

## *Buchhaltung: Ich benötige eine Rechnung aus einem vergangenen Jahr.*

Im Kundencenter unter <https://kundencenter.fastdirekt.de> können Sie nach dem Login unter "Rechnungen" das entsprechende Jahr auswählen und erhalten eine Auflistung aller für Ihren Account erstellten Rechnungen.

Diese können Sie dann als PDF-Dokument herunterladen oder sich per Briefpost zusenden lassen.

Bitte beachten Sie, dass bei der Zusendung per Post Gebühren entstehen.

*Eindeutige ID: #1027*

*Autor: FastDirekt.de*

*Letzte Änderung des Artikels: 2018-05-14 07:59*